

.....
/Imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/ miejscowość, data /

.....
/Adres zamieszkania /

Tel.

Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej własnym środkiem transportu/środkami zbiorowej komunikacji publicznej*

*Niepotrzebne skreślić

Proszę o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)

zamieszkałego

uczęszczającego w roku szkolnym..... do klasy/grupy.....

w placówce.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

.....
Dziecko/uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego ☐

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

legitymującego się dowodem osobistym numer:,

zamieszkałego

I. Okres dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej

od do

(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)

II. Dowóz własnym środkiem transportu

1. Oświadczam, iż dziecko/uczeń będzie dowożone prywatnym samochodem-
marka.....model.....rok produkcji....., o pojemności skokowej
silnika cm³, numerze rejestracyjnym....., nr polisy ubezpieczeniowej
od odpowiedzialności cywilnej (OC).....

2. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, do której
dziecko/uczeń niepełnosprawny uczęszcza wynosi km. (tylko w jedną stronę z domu do
placówki oświatowej).

3. Informuję, że dowożąc dziecko do placówki dojeżdżam do miejsca zatrudnienia, które ma
swoją siedzibę pod adresem.....Trasa z
domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do placówki przebiega

.....
(wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość km.

4. Informuję, że nie pracuję.....

III. Dowóz środkami zbiorowej komunikacji publicznej

Informuję, iż dziecko/uczeń będzie dowożone środkami komunikacji publicznej. Rodzaj środka
transportu:.....

Jednostkowy koszt przejazdu środkami komunikacji publicznej (*na trasie: miejsce zamieszkania –
placówka oświatowa*)

☐ uczeń:.....

☐ opiekun:.....

z uwzględnieniem ulg ustawowych.

Dzienny koszt przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem, na trasie *miejsce
zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania* wynosi..... zł.

IV. Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego
do placówki oświatowej na mój rachunek bankowy.

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:.....

V. Załączniki do wniosku

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia;
- 2) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dziecka/ucznia;
- 3) zaświadczenie z placówki o objęciu dziecka/ucznia wychowaniem przedszkolnym, rocznym przygotowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki;
- 4) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym będzie odbywał się przewóz dziecka/ucznia;
- 5) kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu, którym będzie odbywał się przewóz dziecka/ucznia.

VI. Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku są prawdziwe.
- 2) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2018 r. poz. 1062 z późn. zm.)
- 3) poinformuję Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże o wszystkich zmianach (w szczególności o podjęciu lub zmianie pracy, zmianie adresu zamieszkania, środka transportu, placówki oświatowej do której uczęszcza dziecko i inne) które zaistnieją w czasie obowiązywania umowy.
- 3) w czasie dowozu dziecka do placówki oświatowej *będę sprawował/a nad nim opiekę osobiście*

.....

(imię i nazwisko opiekuna, nr dowodu osobistego)

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna. Dowóz dziecka do i ze szkoły/przedszkola.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże reprezentowana przez Wójta, dalej Administrator
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@dobrzyniewo.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w celu realizacji obowiązku dowozu i opieki nad dzieckiem do i ze szkoły/przedszkola.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych.