



Załącznik nr.1

do Regulaminu Rekrutacji

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W DOBRZYNIEMIE DUŻYM
ROK SZKOLNY 2026/2027**

I. Dane o dziecku i rodzinie

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię											
Nazwisko						Data urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo						Powiat					
Gmina						Miejscowość					
Ulica						Kod pocztowy					
Nr domu/ nr mieszkania						Pocztą					
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Pobyt dziecka:											
• Godziny pobytu dziecka w żłobku: Szacunkowa liczba godzin pobytu dziecka -godzin dziennie • Preferowane godziny przyprowadzania dziecka: (proszę zaznaczyć właściwe „X”) ☐ 6:30 – 7:00 ☐ 7:00 – 8:00 • Preferowane godziny odbioru dziecka: (proszę zaznaczyć właściwe „X”) ☐ 14:00 – 15:00 ☐ 15:00 – 16:00 ☐ 16:00 – 17:00											

Dieta dziecka:



(proszę zaznaczyć właściwe „X”)

☐ dieta standardowa

☐ dieta bezmleczna

☐ inna dieta

Dodatkowe informacje dotyczące żywienia dziecka (uczulenia itp.):

Informacje o usposobieniu
i zachowaniu dziecka:

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów	Matki/prawnej opiekunki	Ojca/prawnego opiekuna
Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów (miejscowość, ulica, gmina)		
Nr telefonu rodziców/prawnych opiekunów		
Adres poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów		

II. Kryteria rekrutacyjne

Oświadczam, że dziecko spełnia następujące kryteria
(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „X”)

Kryteria podstawowe:

1.	Dziecko w dniu rozpoczęcia działalności opiekuńczej ukończyło 20 tydzień życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym -4 rok życia.	
----	---	--



2.	Rodzic dziecka zamieszkuje na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże	
3.	Dziecko posiada obowiązkowe szczepienie ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych potwierdzone poprzez okazanie do wglądu książeczki zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień / Zaświadczenie od lekarza pediatry lub rodzinnego w przypadku dzieci posiadających przeciwwskazanie do szczepień	

Kryteria dodatkowo punktowane:

Kryteria		Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Spełnia nie kryteriu m znak „X”	UWAGI
1	Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieje przeciwwskazanie zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze Żłobka	- Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka oraz - Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka		
2	Wobec rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa dziecka orzeczono niepełnosprawność	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności udokumentowane orzeczeniem stosownego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności		
3	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia-Rodzina wielodzietna	- Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata lub - Karta dużej rodziny		
4	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o samotnym wychowywaniu dziecka		
5	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	Oświadczenie opiekuna prawnego o umieszczeniu w rodzinie zastępczej		
6	Rodzice/opiekunowie prawni pracują/są aktywni zawodowo (zatrudnieni, przebywają na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobierają naukę w systemie dziennym	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o pracy/ aktywności zawodowej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym		

Uwagi.

Zaznaczenie kryterium **znakiem „x”** jest równoznaczne z przedłożeniem dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka Samorządowego w Dobrzyniewie Dużym.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca / opiekuna
prawnego



III. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że: Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże reprezentowana przez Wójta (w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym) Żłobek Samorządowy w Dobrzyniewie Dużym ul. Szkolna 14, 16-002 Dobrzyniewo Duże reprezentowany przez Dyrektora (w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych) dalej Administrator. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@etrneco.eu lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w celu rekrutacji do żłobka. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do żłobka. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane osobowe będą przechowywane w terminach i zakresie zgodnym z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo do: sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do żłobka, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis matki / opiekunki
prawnej

.....
czytelny podpis ojca / opiekuna
prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Uzyskana liczba punktów:

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej: