



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN WYBORU GRANTOBIORCÓW

udzielania dofinansowania w postaci zaliczkowania i refundacji kosztów poniesionych na remont lokali mieszkalnych w celu ich adaptacji do potrzeb osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i likwidacji barier architektonicznych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w ramach projektu pt.: „**Granty na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Dn. 09.07.2025 r

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże
ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 85 742 81 55
e-mail: kancelaria@dobrzyniewo.pl
www.dobrzyniewo.pl





Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

1. Informacje ogólne.....	3
Warunki wstępne dotyczące projektu grantowego.....	3
2. Definicje.....	4
3. Warunki realizacji projektu.....	6
Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez Grantobiorcę.....	7
Maksymalne wartości kosztów kwalifikowalnych w ramach naboru	8
Poziom dofinansowania	9
Limity i ograniczenia	9
4. Grantobiorca i nieruchomości.....	9
5. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców	10
Dokumenty zgłoszeniowe.....	10
Termin naboru grantów.....	11
Kryteria wyboru grantów.....	11
6. Tryb aplikowania o granty.....	14
7. Wypłata grantów	15
Dokumenty niezbędne do rozliczenia grantu	15
8. Zabezpieczenie umowy, odzyskiwanie grantu	16
Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.....	16
Zwrot grantu	17
10. Monitoring i kontrola.....	17
Wskaźniki	18
Przechowywanie dokumentów	19
11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie	19
13. Postanowienia końcowe	20
Załączniki do regulaminu.....	20



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Informacje ogólne

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Granty na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże”**, planowanego do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Celem projektu jest poprawa jakości życia i dostępności na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym osób z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorych i osób starszych) poprzez dostosowanie infrastruktury do ich indywidualnych potrzeb.

Warunki wstępne dotyczące projektu grantowego

Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na koszty związane z remontem lokali mieszkalnych w celu ich adaptacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb poszczególnych osób i zapewnienie wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych i architektonicznych w codziennym funkcjonowaniu tych osób.

Wsparciem zostaną objęte:

- Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Rodzic lub osoba pełniąca funkcję opiekuna prawnego osoby, która spełnia warunki z punktu a) lub b) jednak nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93).

Grantobiorcą nie może być podmiot, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego, tzn. Gminą Dobrzyniewo Duże).

Projekt realizowany będzie przez beneficjenta wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Realizacja projektu planowana jest na lata 2025-2026.

2. Definicje

Bariery architektoniczne - to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają osobom niepełnosprawnym swobodę ruchu i uczestnictwo w życiu społecznym. Bariery architektoniczne obejmują wszystkie elementy budowlane, które ze względu na swoją formę lub sposób użytkowania w pewnym stopniu utrudniają, czy wręcz uniemożliwiają swobodę przemieszczania się.

Beneficjent – Gmina, ubiegająca się o dofinansowanie na realizację projektu grantowego.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lokal mieszkalny – pomieszczenie lub zestaw pokoi w budynku stałym lub strukturalnie oddzielonej części budynku, który jest przeznaczony do mieszkania przez jedno prywatne gospodarstwo domowe przez cały rok.

Dokumenty zgłoszeniowe - komplet dokumentów niezbędnych do ubiegania się o Grant.

Gmina – gmina Dobrzyniewo Duże.

Grant – środki finansowe Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, które Beneficjent projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Grantobiorca - osoba fizyczna, która podpisała Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą.

Grantodawca – Gmina Dobrzyniewo Duże, Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, Beneficjent Projektu.

Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoby, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego

Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

Umowa o powierzeniu grantu - umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

Trwałość projektu - czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania inwestycji w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

Wniosek o grant - oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat planowanej inwestycji.

3. Warunki realizacji projektu

Grant może zostać przeznaczony wyłącznie na udzielenie wsparcia mieszkańcom, którzy potrzebują specjalnej pomocy w zakresie dostosowania budynków i mieszkań, aby poprawić warunki ich codziennego funkcjonowania, w tym zmniejszenie barier architektonicznych.

Nabór grantów dotyczy indywidualnych miejsc zamieszkania - inwestycji mających na celu zapewnienie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb poszczególnych osób i zapewnienie wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych i architektonicznych w codziennym funkcjonowaniu tych osób. Wsparciem będą objęte projekty grantowe, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

- Wartość kosztów kwalifikowalnych dla inwestycji dotyczącej jednego grantu przekazanego Grantobiorcy nie może przekroczyć 50 000 PLN (koszty kwalifikowalne na 1 mieszkańca)
- Grantodawca dopuszcza możliwość ubiegania się o otrzymanie zaliczki w wysokości nie większej niż 60% wartości grantu
- Grant nie może być przyznany w placówkach świadczących całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnych formach
- Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą



być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Beneficjentem projektu grantowego);

- Dofinansowanie w formie grantu nie może być udzielone na remont lokali mieszkalnych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.
- Grantobiorca musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy grant. W przypadku dysponowania nieruchomością na podstawie umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, trwałego zarządu itp., termin jej obowiązywania powinien obejmować co najmniej okres realizacji i trwałości projektu. W przypadku współwłasności nieruchomości, Grantobiorca powinien posiadać pisemne oświadczenie współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację przedmiotowego projektu. W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu, nie będącego własnością Grantobiorcy, Grantobiorca powinien posiadać dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.
- Możliwy jest montaż urządzeń w częściach wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych np. poręczy, windy, platformy.
- W przypadku, gdy w budynku zamieszkuje więcej niż jedna osoba potrzebująca o takich samych lub podobnych potrzebach i wstępuje konieczność montaż urządzeń w częściach wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych np. poręczy, windy, platformy, o grant wspólnie mogą ubiegać się wszystkie potrzebujące osoby zamieszkujące dany wielorodzinny budynek. Wówczas każdemu z Grantobiorców przysługuje grant w wysokości 42 500,00 zł.

Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez Grantobiorcę

Grant może być przeznaczony na wydatki poniesione na remont lokali mieszkalnych w celu ich adaptacji do potrzeb osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i likwidacji barier architektonicznych, w tym:

- prace remontowo-instalacyjne,
- opracowanie dokumentacji technicznej,
- winda zewnętrzna/wewnętrzna,
- budowa podjazdu do budynku dla wózków inwalidzkich,



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami,
- pochylnia umożliwiająca dostęp do budynku z poziomu terenu,
- domofon umożliwiający kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowany technicznie dla osób z niepełnosprawnościami,
- wydatki dotyczące rozwiązań w zakresie obiegu cyrkularnego oraz adaptacji do zmiany klimatu i łagodzenia jej skutków – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych,
- dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych (elementy montowane na stałe), np. uchwyty, poręcze.

Możliwe są również racjonalne usprawnienia np. urządzenia głośnomówiące.

W uzupełnieniu do podstawowego założenia, jakim jest dostosowanie infrastruktury, Grant może być przeznaczony dodatkowo na zakup wyposażenia (np. łóżko rehabilitacyjne, podnośnik sufitowy) o minimalnej wartości jednostkowej 3 000,00 PLN. Wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego grantu.

Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.

Maksymalne wartości kosztów kwalifikowalnych w ramach naboru

Wartość kosztów kwalifikowalnych dla inwestycji dotyczącej jednego grantu przekazanego Grantobiorcy nie może przekroczyć 50 000 PLN (koszty kwalifikowalne na 1 mieszkańca).

Wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego grantu.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Poziom dofinansowania

Wysokość Grantu dla Grantobiorcy **nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych. Wkład własny w wysokości w 15% sfinansowany zostanie przez Grantobiorców.**

Dofinansowanie będzie udzielane Grantobiorcom w formie zaliczki (jeśli dotyczy) oraz refundacji kosztów poniesionych na wsparcie lokali mieszkalnych na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Kwota przeznaczona na granty w ramach projektu wynosi: 510 000 PLN

Limity i ograniczenia

Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

4. Grantobiorca i nieruchomość

Grantobiorca to osoba fizyczna, która podpisała Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą. W ramach projektu granty mogą zostać udzielone na potrzeby osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych, z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorych.

Grantobiorca musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy grant. W przypadku dysponowania nieruchomością na podstawie umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, trwałego zarządu itp., termin jej obowiązywania powinien obejmować co najmniej okres realizacji i trwałości projektu. W przypadku współwłasności nieruchomości, Grantobiorca powinien posiadać pisemne oświadczenie współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację przedmiotowego projektu. W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu, nie będącego własnością Grantobiorcy, Grantobiorca



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



powinien posiadać dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem) musi stanowić załącznik do wniosku o grant. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Grantobiorcy pisemnego zezwolenia na udział w projekcie.

5. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w niniejszym regulaminie.

Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże.

Dokumenty zgłoszeniowe

Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

1. Wniosek o grant, zgodnie z wzorem z załącznika nr 1 do regulaminu.
2. Dokument potwierdzający możliwość udziału w projekcie osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym osoba z niepełnosprawnością, przewlekłe chora, osoba starsza) - orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem ograniczeń występujących w codziennym funkcjonowaniu, zaświadczenie z GOPS,
3. W przypadku osoby wyznaczonej na pełnomocnika konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwo w formie pisemnej,
4. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (kopia wypisu/wydruku z księgi wieczystej, aktu własności, umowy itp.) potwierdzona przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Dodatkowe oświadczenia.

Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać w 1 egzemplarzu, wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże, w Biurze Obsługi Klienta (parter) w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Termin naboru grantów

Nabór potrwa do 31.07.2025 r. do godziny 15.00

Ogłoszenie dotyczące naboru grantów zostanie zamieszczone na stronie internetowej <https://dobrzyniewo.pl/>

Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabór już ogłoszony, jeśli nabór był obarczony wadą, która uniemożliwia przeprowadzenie procedury wyboru grantów i podpisania umów o powierzenie grantów zgodnie z regulaminem.

Kryteria wyboru grantów

Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej w oparciu o poniższe kryteria:

Kryterium formalne	Definicja	Spełnia	Nie spełnia
Termin złożenia wniosku o grant	Wniosek złożono w terminie naboru wniosków o grant zgodnie z regulaminem.		
Kwalifikowalność Grantobiorcy	Wniosek o grant złożył mieszkaniec Gminy spełniający definicję Grantobiorcy w rozumieniu regulaminu.		



Kwalifikowalność inwestycji	Wniosek o grant dotyczy wydatków określonych w regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami wynikającymi z regulaminu		
Kompletność złożonego wniosku o grant	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w regulaminie.		
Forma złożenia wniosku o grant	Grantobiorca złożył kompletny wniosek o grant podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.		

Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania e-mailem lub pocztą wezwania od Grantodawcy.

Kryteria oceny merytorycznej

Po pozytywnej ocenie formalnej wniosku o grant, nastąpi ocena merytoryczna wniosku o grant.

Wprowadza się następujące kryteria premiujące, które podlegają sumowaniu:

	Kryterium premiujące	Liczba punktów	Punkty przyznane
1	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednie zaświadczenie od lekarza a) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 roku życia lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	5	
	b) osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ww. ustawy	3	



	c) osoby posiadające orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ww. ustawy	1	
2	SYTUACJA RODZINNA Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: oświadczenie Grantobiorcy a) dziecko niepełnosprawne	5	
	b) osoba zamieszkująca z osobą/osobami niepełnosprawnymi	5	
	c) osoba samotna	4	
3	SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: oświadczenie Grantobiorcy a) wnioskodawca/lub podopieczny leżący, nie posiadający zdolności do samodzielnego poruszania się	5	
	b) wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim lub jest osobą niewidomą	4	
	c) wnioskodawca porusza się z pomocą technologii wspomagających tj. (kul, balkonika, protez kończyn dolnych)	3	
	d) wnioskodawca nie korzysta z technologii wspomagających, ale ma trudności w poruszaniu się potwierdzone zaświadczeniem lekarskim	2	
	e) osoba porusza się samodzielnie	1	

Wynikiem przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o udzielenie Grantu będzie powstanie listy podstawowej, na której umieszcza się Grantobiorców z najwyższą ilością punktów zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz tworzy się listę rezerwową.

Listę rezerwową tworzy się w przypadku wyczerpania ilości grantów przewidzianych w przedmiotowym projekcie.

Mieszkańcy, którzy zostaną zapisani na listę rezerwową wezmą udział w projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w projekcie.



6. Tryb aplikowania o granty

Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie projektu.

Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

1. Złożenie wniosku o grant z załącznikami do Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.
2. Dokonanie przez Grantodawcę oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu.
3. Wybór wniosków o grant zakwalifikowanych do dofinansowania.
4. Zawarcie umowy między Grantobiorcą a Grantodawcą o powierzeniu grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę - wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców inwestycji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań).
6. Otrzymanie min. 2 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej pod względem ceny oferty).
7. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
8. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
9. Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę zaliczki na poczet realizacji inwestycji (jeśli dotyczy).
10. Otrzymanie przez Grantobiorcę zaliczki na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zaliczkę oraz w przypadku uzyskania środków finansowych w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą a Instytucją Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (jeśli dotyczy).
11. Dokonanie odbioru inwestycji.
12. Złożenie przez Grantobiorcę po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.



13. Otrzymanie przez Grantobiorcę grantu na rachunek bankowy wskazany we wniosku o płatność oraz w przypadku uzyskania środków finansowych w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą a Instytucją Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

7. Wypłata grantów

Na etapie realizacji inwestycji, po zawarciu umowy z Wykonawcą, Grantobiorca ma możliwość złożenia wniosku do Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże o wypłatę zaliczki w wysokości nie większej niż 60% wartości grantu.

Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

Dokumenty niezbędne do otrzymania zaliczki

Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem otrzymania zaliczki:

1. Wniosek o zaliczkę
2. Podpisana umowa z Wykonawcą wskazująca wartość inwestycji.

Dokumenty niezbędne do rozliczenia grantu

Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

1. Wniosek o wypłatę grantu,
2. Dowód księgowy - faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż urządzeń składających się na kompletną inwestycję i/lub wykonanie prac remontowych,
3. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
4. Protokół poświadczający odbiór robót/usług,
5. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
6. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:



- a) Poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. Niezawyżony w stosunku do średnic cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- b) Braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
- c) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- d) Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
- e) Oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- f) Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi/roboty zrealizowane,
- 2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- 3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.

Granty przekazywane są Grantobiorcom w formie zaliczki (jeśli dotyczy) oraz refundacji.

Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu po otrzymaniu środków finansowych ze strony Urzędu Marszałkowskiego.

Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

8. Zabezpieczenie umowy, odzyskiwanie grantu

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
2. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w regulaminie przez Grantobiorcę.

Zwrot grantu

Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.

W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części przez Grantobiorcę nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami.

10. Monitoring i kontrola

Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w projekcie będą podlegać kontroli.

Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

1. kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie;



2. minimum jedna bezpośrednia wizyta kontrolna w miejscu realizacji inwestycji. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani pisemnie przez Grantodawcę na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zrealizowana inwestycja spełnia wymogi określone w regulaminie i umowie o powierzenie grantu.
3. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: wniosku o płatność, umowy z wykonawcą, faktur/rachunków, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej.
4. niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
5. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).

Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Grantodawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie i wartościach wskazanych w umowie o powierzenie grantu, odpowiednich wskaźników, zależnych od rodzaju inwestycji:

1. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]
2. Liczba lokali mieszkalnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]
3. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Przechowywanie dokumentów

Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktur/rachunków, potwierdzenia zapłaty za fakturę/rachunek, protokołu odbioru robót/dostaw/usług, innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania lub jego części przez cały okres trwałości projektu.

11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK/IZ (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.

12. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki informacyjnej na produktach objętych wsparciem w ramach grantu.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wzór plakietki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione wyżej zostanie opracowany przez Grantodawcę i udostępniony na stronie internetowej <https://dobrzyniewo.pl/>

13. Postanowienia końcowe

W przypadku zmian w regulaminie, Gmina niezwłocznie zamieści informację o zmianach stronie internetowej Gminy.

Kontakt w sprawie wniosków o grant:

Marta Siemieniuk

Telefon: 85 742 81 55

Mail: m.siemieniuk@dobrzyniewo.pl

Adres: Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże

Załączniki do regulaminu

Załącznik 1 - Wzór wniosku o grant

Załącznik 2 - Wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik 3 - Wzór wniosku o zaliczkę

Załącznik 4 – Wzór wniosku o wypłatę Grantu