



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Umowa o powierzenie grantu

Data _____

Numer umowy: _____

zawarta pomiędzy:

Gminą Dobrzyniewo Duże

ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże

zwaną w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowaną przez:

_____ (Imię i nazwisko /Stanowisko)

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: _____ (Imię i nazwisko)

a

_____ (Imię i nazwisko)

_____ (Adres)

_____ (Telefon)

_____ (Numer i seria dowodu osobistego)

zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci zaliczkowania i refundacji kosztów poniesionych na dostosowanie lokalu mieszkalnego do indywidualnych potrzeb pod kątem niwelowania barier przestrzeni komunikacyjnych i architektonicznych w codziennym funkcjonowaniu (regulamin wyboru grantobiorców) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

- Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na
..... (wpisać planowane do poniesienia koszty) znajdującym się w lokalu mieszkalnym pod adresem.....
.....

Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.



2. Grant udzielany jest ze środków Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
3. Granty przekazywane są Grantobiorcom w formie zaliczki (jeśli dotyczy) oraz refundacji.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości projektu – okresu 5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Gminy przez IZ.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości nie wyższej niż zł brutto (słownie: zł brutto).
Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego (dalej IZ FEdP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez I IZ FEdP).
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia (wartość wydatków kwalifikowalnych), o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
Wkład własny mieszkańca wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
3. Grantodawca dopuszcza możliwość ubiegania się o otrzymanie zaliczki w wysokości nie większej niż 60% wartości grantu. Wartość zaliczki zostanie określona na podstawie ostatecznej wartości inwestycji (na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą).
Zaliczka będzie wypłacona w terminie do 30 dni licząc od dnia od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę zaliczki, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego (dalej IZ FEdP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez I IZ FEdP).
4. Grant stanowi 85% całkowitej wartości przedsięwzięcia. Wkład własny, pokrywany ze środków Grantobiorcy, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 1, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 1, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 nie później niż do
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty dokonania płatności za wykonane usługi.



3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do urządzeń i lub infrastruktury objętej Projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury lub rachunku.
3. Po zakończeniu prac remontowych i/lub montażowych w lokalu mieszkalnym objętym Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru.
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie inwestycji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do zakresu prac wykonanych w ramach niniejszej umowy.
7. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - b. uczestniczenie w ankietach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
8. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw wynikające ze złego użytkowania efektów prac remontowych/montażowych.
9. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy wszelkich przypadków uszkodzenia wprowadzonych usprawnień, ich wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami. W przypadku zniszczenia wprowadzonych usprawnień w budynkach, Grantobiorca jest zobowiązany do jej niezwłocznego odtworzenia ze środków własnych.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń lub wyremontowanych lokali objętych grantem.



11. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
13. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania tzn. który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.
14. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w §2.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę.
4. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy,
5. Grantodawca zobowiązany jest do przekazywania Grantobiorcom, na ich pisemne zapytania, interpretacji zapisów systemu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

6. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
7. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
8. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
9. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
10. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania prac remontowych i/lub montażowych.
11. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
12. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej



- dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
13. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
 14. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji przez Grantobiorcę są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
 15. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
 16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
 17. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty zaliczki

1. Wypłata kwoty zaliczki odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o zaliczkę w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę kompletności złożonych dokumentów tj.:
 - Wniosku o zaliczkę
 - Podpisanej umowy z Wykonawcą wskazująca wartość inwestycji.
2. Warunkiem wypłaty zaliczki jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.

§ 8 Warunki wypłaty grantu

3. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę kompletności złożonych dokumentów tj.:
 - Wniosku o płatność
 - Dowód księgowy - faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń i elementów składających się na kompletną inwestycję w ramach grantu,
 - Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
 - Zebrane oferty,
 - Protokół poświadczający odbiór robót/usług,
 - Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
 - Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:



- a) Poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. Niezawyżony w stosunku do średnic cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) Braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
 - d) Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - e) Oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - f) Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
4. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.

§ 9 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Podmiot ubiegający się o pomoc okaże się podmiotem wykluczonym z możliwości uzyskania dofinansowania. W takim przypadku Grantobiorca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
 - b) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
 - c) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - d) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - e) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
 - f) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie.
 - g) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
 - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej kwoty grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu



5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

§ 10 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

§ 12 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:
2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, reprezentowana przez Wójta, dalej Administrator.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@dobrzyniewo.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres objęty umową na świadczenie usług oraz po zakończeniu umowy w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

podpis Grantobiorcy

podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Grantodawcy